

INCATEC EXCEL AVANZADO



APRENDER ES
UN PROCESO
CONSTANTE

EXCEL AVANZADO

CONOCE NUESTRO CURSO

1. OBJETIVO GENERAL

Capacitar sobre el manejo de las herramientas avanzadas de Microsoft Excel, aprovechando al máximo las posibilidades y potencialidades de la hoja de cálculo (Excel).

2. POBLACIÓN OBJETIVO

Personal del área administrativa, profesionales o personas que deseen adquirir conocimientos en el manejo de Microsoft Excel. También está dirigido a empresas que deseen realizar un plan de capacitación en este programa.



3. CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO	SUBTEMAS
ESTRUCTURAS LÓGICAS DE DATOS	 Importación de datos externos (TXT, CSV, WEB) Filtros avanzados. Protección de datos. Herramientas de datos. Duplicados y validación. Análisis de hipótesis. Esquema y subtotales. Tablas dinámicas, campos calculados, segmentación de datos. Buscar objetivo y solver. Opciones de cálculo de Excel.
FUNCIONES	 Estadística, trigonometría y matemática financiera (generalidades y aplicación). Rastrear precedentes y dependientes. Evaluar fórmula.
MACROS E INTERFAZ DEL DESARROLLADOR	 Microsoft Visual Basic. Formularios – Programación de formularios. Formulas en Userform. Imágenes en Userform – formulario personalizado.



EXCEL AVANZADO

CONOCE NUESTRO CURSO

4. METODOLOGÍA

El curso se desarrollará a través de tres módulos en los que se realizarán prácticas simuladas, desarrollo de casos y el análisis e intercambio de ideas, mediante una sesión teórico-práctica y trabajo de profundización de manera autónoma.

5. CERTIFICACIÓN

Finalizado el curso, INCATEC otorgará a los participantes que hayan asistido y presenten las actividades correspondientes a cada módulo y obtengan un promedio aritmético acumulado igual o mayor a 3,5 (tres, cinco) se le otorgará el certificado de aprobación.

6. SUGERENCIAS

Se sugiere consultar el material dado y complementar con otras fuentes, con el fin de afianzar su aprendizaje. Las actividades se desarrollarán de manera práctica en forma individual y grupal según su proyecto formativo en el ambiente de aprendizaje, bajo el acompañamiento del instructor, apoyadas en los instrumentos de evaluación, reforzando el trabajo en equipo, y con la responsabilidad que el aprendiz presente las evidencias solicitadas.

El trabajo auto formativo y colaborativo le permitirá avanzar en la identificación apropiación y aplicación de este interesante saber que adquiere gran importancia dentro del modelo para el desarrollo de las competencias, pues solamente con la demostración del saber, saber hacer y saber ser, el aprendiz logra las evidencias de aprendizajes propuestas, el instructor verificará los logros obtenidos y el avance del proceso formativo.

Ánimo en su proceso formativo organice su portafolio y participe en las actividades en las cuales socializaremos nuestros saberes y construiremos conocimiento pues este, solo se logra construir cuando las personas, interactuamos y/o procesamos la información compartida en un proceso de comunicación.



EXCEL AVANZADO

CONOCE NUESTRO CURSO

GLOSARIO

LIBRO DE EXCEL: Archivo de Excel que contiene una o varias hojas de cálculo.

HOJA DE CÁLCULO: Documento dentro de un libro de Excel en el que se pueden realizar cálculos con números, datos y texto, aparece en pestañas debajo de la ventana principal.

CELDAS: Es la intersección de una fila y una columna de Excel, de forma rectangular y en la que se introducen los datos.

BARRA DE FÓRMULAS: En la parte superior de una ventana de Excel, es un espacio rectangular alargado en donde van a aparecer los valores y las formulas introducidas en la celda en la que este situado el cursor.

FUNCIONES: Cada una de las operaciones que se pueden realizar en un libro de Excel que pueden ser: numéricas, orden, lógicas, etc.

GRÁFICOS: Representación visual de los datos numéricos, existen multitud de opciones entre otras: circular, columnas y lineal.

