

# INCATEC

## Gestión del Talento Humano para el Cambio Organizacional



Motivación,  
desarrollo personal  
y reconocimiento

# Gestión del Talento Humano para el Cambio Organizacional

CONOCE  
NUESTRO  
DIPLOMADO

## 1. OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el proceso de aprendizaje, el participante tendrá una visión integral de la gestión del talento humano, con el fin de optimizar la efectividad de las personas, productividad y desempeño de las organizaciones.

## 2. POBLACIÓN OBJETIVO

Personas que lideren equipos de trabajo, que tengan colaboradores a su cargo y/o tengan responsabilidades relacionadas con el área del talento humano. Emprendedores pertenecientes a cualquier sector económico y productivo, interesados en potencializar el talento humano de su organización.



## 3. METODOLOGÍA

El diplomado se desarrollará en 120 horas, de las cuáles 63 horas son teóricas, 24 horas prácticas y 33 horas de trabajo autónomo, las que se realizarán actividades teórico - prácticas, desarrollo de casos de estudio y el análisis e intercambio de ideas, mediante socialización y consulta preparada por los estudiantes, se certificarán 120 horas.

Previo a la clase a cada estudiante se le habilitará un usuario y contraseña, para que pueda acceder a la plataforma Q10, en la que deberá revisar el material de estudio antes de la clase presencial.

## 4. CERTIFICACIÓN

Finalizado el diplomado, INCATEC otorgará a los participantes que hayan asistido, al menos, al 80 % de la duración de las sesiones programadas, un Certificado de Asistencia. A quienes presenten las evaluaciones correspondientes a cada módulo y obtengan un promedio aritmético acumulado de 3,5 (tres, cinco) se le otorgará el certificado de aprobación.

# Gestión del Talento Humano para el Cambio Organizacional

CONOCE  
NUESTRO  
DIPLOMADO

## 5. CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULOS	TEMAS
<b>MÓDULO 1 GESTIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nuevo entorno por competencias.</li><li>• Tendencias de las culturas organizacionales.</li><li>• Tecnologías y su impacto en la cultura.</li><li>• Diferencia entre cultura y clima organizacional.</li><li>• Diagnósticos del clima organizacional.</li><li>• Planes de trabajo, basados en la medición del clima organizacional.</li><li>• Momentos de verdad en la cultura.</li><li>• Etapas del cambio.</li><li>• Jornadas creativas. Jornadas para fluir en el cambio.</li></ul>
<b>MÓDULO 2 GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estrategia relación con la cultura organizacional.</li><li>• La importancia de la gestión del talento humano en las organizaciones.</li><li>• Plan estratégico de una organización.</li><li>• Entorno empresarial y su incidencia en la gestión del talento humano.</li><li>• Objetivos e indicadores del área de gestión del talento humano.</li></ul>
<b>MÓDULO 3 GESTIÓN POR COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué significa gestión por competencias?</li><li>• ¿Qué es ser competente?</li><li>• Componentes de las competencias.</li><li>• Modelos de competencias.</li><li>• Evaluación de competencias. Evaluación por objetivos.</li><li>• Gestión estratégica de los procesos de transformación organizacional, organizaciones y desarrollo organizacional.</li><li>• Integración estratégica de los procesos de gestión humana.</li><li>• Evolución y enfoques conceptuales del modelo de competencias laborales.</li><li>• Implementación de la gestión basada en competencias.</li></ul>
<b>MÓDULO 4 CONTRATACIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación de cargo por niveles jerárquicos. Perfiles de cargos.</li><li>• Selección del personal por competencias laborales.</li><li>• Construcción de guía para recolectar información relacionada con el cargo.</li><li>• Manejo de entrevista, para procesos de selección. Selección según niveles jerárquicos de la organización.</li><li>• Assessment center para la selección por competencias.</li><li>• Contratación del personal.</li><li>• Inducción del personal. Reinducción del personal.</li><li>• Capacitación del personal.</li><li>• Gestión del desempeño.</li><li>• Diseño plan de entrenamiento, capacitación, formación y desarrollo.</li><li>• Impacto de la evaluación de desempeño en los programas de entrenamiento, capacitación y formación de la organización.</li><li>• Motivadores del ser humano. Políticas de compensación y retribución. Tendencias actuales en la remuneración.</li></ul>
<b>MÓDULO 5 BENEFICIOS Y LEGISLACIÓN LABORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivos y beneficios laborales. Salario. Modelos de compensación flexible y variable.</li><li>• Acoso laboral, determinantes y parámetros a establecer en las organizaciones.</li><li>• Legislación laboral</li><li>• Contratación</li></ul>

# Gestión del Talento Humano para el Cambio Organizacional

CONOCE  
NUESTRO  
DIPLOMADO

## 6. SUGERENCIAS

Le sugiero consultar el material dado y complementar con otras fuentes, con el fin de afianzar su aprendizaje. Las actividades se desarrollarán de manera práctica en forma individual y grupal según su proyecto formativo en el ambiente de aprendizaje, bajo el acompañamiento del docente, apoyadas en los instrumentos de evaluación, reforzando el trabajo en equipo, y con la responsabilidad que el estudiante presente las evidencias solicitadas.

El trabajo auto formativo y colaborativo le permitirá avanzar en la identificación apropiación y aplicación de este interesante saber que adquiere gran importancia dentro del modelo para el desarrollo de las competencias, pues solamente con la demostración del saber, saber hacer y saber ser, el estudiante logra las evidencias de aprendizajes propuestas, el docente verificará los logros obtenidos y el avance del proceso formativo.

Ánimo en su proceso formativo organice su portafolio y participe en las actividades en las cuales socializaremos nuestros saberes y construiremos conocimiento pues este, solo se logra construir cuando las personas, interactuamos y/o procesamos la información compartida en un proceso de comunicación.

## GLOSARIO

**Gestión del talento humano:** Conjunto de procesos necesarios para dirigir a las personas dentro de una organización.

**Plan estratégico:** Documento integrado en un plan de negocios que involucra la planeación económica, financiera, estratégica y organizativa de una organización, para la consecución de sus objetivos.

**Entorno empresarial:** El entorno empresarial hace referencia a los factores externos a la empresa que influyen en la misma y que condicionan el desarrollo de su actividad.

**Competencias:** Son aquellas habilidades, capacidades y conocimientos que una persona tiene para cumplir eficientemente una determinada tarea.