

# INCATEC

## EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO



APRENDER ES  
UN PROCESO  
CONSTANTE

# EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO

CONOCE  
NUESTRO  
CURSO

## OBJETIVO GENERAL

Capacitar sobre el manejo de las herramientas tanto básicas como intermedias de Microsoft Excel, aprovechando al máximo las posibilidades y potencialidades de la hoja de cálculo (Excel).

## POBLACIÓN OBJETIVO

Personal del área administrativa, profesionales o personas que deseen adquirir conocimientos en el manejo de Microsoft Excel. También está dirigido a empresas que deseen realizar un plan de capacitación en este programa.



## CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO	SUBTEMAS
BÁSICO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entorno Excel.</li><li>• Versiones de Excel (cambios desde sus inicios hasta Excel online)</li><li>• Pestaña inicio con todas sus funciones.</li><li>• (portapapeles, modificación hoja de cálculo, texto y caracteres, estilos y formatos de tabla, manejo de funciones básicas, series, filtros, manejo de espacios)</li></ul>
INTERMEDIO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulas básicas</li><li>• Formato condicional.</li><li>• Bases de datos.</li><li>• Filtros avanzados.</li><li>• Gráficos y edición.</li><li>• Imágenes e hiper vinculación.</li><li>• Configuración de página.</li><li>• Áreas de impresión y métodos.</li><li>• Temas de presentación.</li><li>• Tipos de funciones.</li><li>• Validación de datos.</li></ul>

# EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO

CONOCE  
NUESTRO  
CURSO

## 1. METODOLOGÍA

El curso se desarrollará a través de dos módulos en los que se realizarán prácticas simuladas, desarrollo de casos y el análisis e intercambio de ideas, mediante una sesión teórico-práctica y trabajo de profundización de manera autónoma.

## 2. CERTIFICACIÓN

Finalizado el curso, INCATEC otorgará a los participantes que hayan asistido y presenten las actividades correspondientes a cada módulo y obtengan un promedio aritmético acumulado igual o mayor a 3,5 (tres, cinco) se le otorgará el certificado de aprobación.

## 3. SUGERENCIAS

Le sugiero consultar el material dado y complementar con otras fuentes, con el fin de afianzar su aprendizaje. Las actividades se desarrollarán de manera práctica en forma individual y grupal según su proyecto formativo en el ambiente de aprendizaje, bajo el acompañamiento del instructor, apoyadas en los instrumentos de evaluación, reforzando el trabajo en equipo, y con la responsabilidad que el aprendiz presente las evidencias solicitadas.

El trabajo auto formativo y colaborativo le permitirá avanzar en la identificación apropiación y aplicación de este interesante saber que adquiere gran importancia dentro del modelo para el desarrollo de las competencias, pues solamente con la demostración del saber, saber hacer y saber ser, el aprendiz logra las evidencias de aprendizajes propuestas, el instructor verificará los logros obtenidos y el avance del proceso formativo.

Ánimo en su proceso formativo organice su portafolio y participe en las actividades en las cuales socializaremos nuestros saberes y construiremos conocimiento pues este, solo se logra construir cuando las personas, interactuamos y/o procesamos la información compartida en un proceso de comunicación.

# EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO

CONOCE  
NUESTRO  
CURSO

## GLOSARIO

**LIBRO DE EXCEL:** Archivo de Excel que contiene una o varias hojas de cálculo.

**HOJA DE CÁLCULO:** Documento dentro de un libro de Excel en el que se pueden realizar cálculos con números, datos y texto, aparece en pestañas debajo de la ventana principal.

**CELIDAS:** Es la intersección de una fila y una columna de Excel, de forma rectangular y en la que se introducen los datos.

**BARRA DE FÓRMULAS:** En la parte superior de una ventana de Excel, es un espacio rectangular alargado en donde van a aparecer los valores y las formulas introducidas en la celda en la que este situado el cursor.

**FUNCIONES:** Cada una de las operaciones que se pueden realizar en un libro de Excel que pueden ser: numéricas, orden, lógicas, etc.

**GRÁFICOS:** Representación visual de los datos numéricos, existen multitud de opciones entre otras: circular, columnas y lineal.